



Fähigkeitszeugnis
Certificat de capacité
Attestato di capacità

FUSCHETTO ANNAMARIA

born
(c) en
no(a) nel 1963

bererechtigt in
aire de
tente di Italia

ca. 7132 10.81 100000 13610

hat die Lehre als
a terminé son apprentissage
dans la profession de
ha terminato il tirocinio di _____

IMPIEGATA DI COMMERCIO (C)

bei
chez
presso Turismo S.A.

Chiasso

beendigt und die gesetzliche Lehrabschlussprüfung mit Erfolg bestanden.
et a subi avec succès l'examen de fin d'apprentissage.
e ha superato l'esame finale di tirocinio.

Ort und Datum
Lieu et date
Luogo e data Lugano, 15 luglio 1982

Für die zuständige kantonale Behörde:
Pour l'autorité cantonale compétente:
Per l'autorità cantonale competente:



[Handwritten signature]

Annamaria Fuschetto

nate(a) 02.02.1963 da Napoli Italia

B. MATERIE FACOLTATIVE

1. Elaborazione elettronica di dati
2. Altre lingue straniere
3. Stenografia nella lingua materna
_____ sillabe
4. Stenografia nelle lingue straniere sillabe
5. Matematica

IL CERTIFICATO DI CAPACITÀ È STATO ASSEGNATO

Lugano, 1 luglio 1982.

PER LA COMMISSIONE CIRCONDARIALE

Il Presidente:

Il Direttore degli esami:

[Handwritten signatures]

A. MATERIE OBBLIGATORIE		
1. Conoscenze professionali e del ramo		5.0
2. Lingua materna		
Voce 1 Componimento	4.5	
Voce 2 Dettaglio	5.5	5.0
3. Corrispondenza		5.0
4. Lingua straniera Francese		
Voce 1 Esame scritto	5.5	
questa nota conta due volte	5.5	
Voce 2 Esame orale	6.0	5.7
5. Economia aziendale e diritto		4.5
6. Aritmetica		5.5
7. Contabilità		4.0
8. Civica, Economia, Geografia economica		
Voce 1 Civica	4.3	
Voce 2 Economia	4.5	
Voce 3 Geografia economica	4.8	4.5
9. Dattilografia		4.5
10. Materie opzionali		
10.1 Elaborazione elettronica di dati		—
10.2 Seconda lingua straniera <u>tedesco</u>		
Voce 1 Esame scritto	4.0	
questa nota conta due volte	4.0	
Voce 2 Esame orale	5.5	4.5
10.3 Stenografia nella lingua materna		—
_____ sillabe		
Totale		48.7
Nota complessiva		4.8

Certificat

Nous attestons que

**Madame
Anne Marie FUSCHETTO**

a suivi la formation

Bureautique Informatisée

qui a eu lieu du 23.05.2005 au 22.07.2005 et a réussi les tests de connaissances de fin de modules.

Nous souhaitons à Madame Anne Marie FUSCHETTO une mise en pratique efficace du savoir-faire acquis ainsi que beaucoup de succès dans son avenir professionnel.

ARCHES FORMATIONS
Véronique Meyer
Responsable académique



Fait à Lausanne le 22 juillet 2005

ÉCOLE JEUNCOMM

SECRETARIAT – LANGUES – COMMERCE – INFORMATIQUE

ATTESTATION

Nous attestons que

Madame Annemarie FUSCHETTO

a participé au cours d'

ANGLAIS I

Du 28 février 2001 au 4 juillet 2001

à raison de 36 périodes de 45 minutes

Résultat : 6/6 • Taux de participation : 100 %

Les sujets suivants ont été traités :

Communication

- participer à une conversation
- demander/donner une information, une opinion
- décrire quelqu'un, quelque chose
- s'excuser, regretter, se plaindre
- raconter

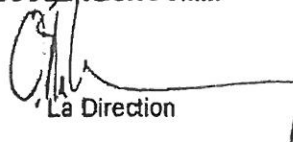
Grammaire

- présent
- possessifs, cas possessif
- prépositions de lieu, de temps
- verbes irréguliers
- passé

Vocabulaire

- meubles et habitat
- les métiers
- les loisirs et vacances
- les relations
- vocabulaire dans une lettre simple

JEUNCOMM
ÉCOLE JEUNCOMM



La Direction

Lausanne, le 8 août 2001

ATTESTATION

Nous attestons que

Madame Annemarie FUSCHETTO

a participé au cours d'

ANGLAIS II

Du 29 août 2001 au 23 janvier 2002

à raison de 36 périodes de 45 minutes

Résultat : 6/6 • Taux de participation : 94 %

Les sujets suivants ont été traités :

Communication

- à l'hôtel
- dans les magasins
- faire des suggestions
- téléphoner
- remplir un formulaire
- raconter une histoire

Grammaire

- some and any
- present continuous
- what/which
- every-, no-
- auxiliaires

Vocabulaire

- repas et boissons
- noms composés
- les parties du corps
- préparer le futur
- formules de politesse

JEUNCOMM
ECOLE JEUNCOMM

La Direction

Lausanne, le 5 février 2002

INSTITUT 3 T

TECHNOLOGY TRANSFER AND TRAINING S.A.

CERTIFICATE

Annemarie FUSCHETTO

has successfully completed

Cours Lotus Mail

organized by our Institute

Le 22 octobre 1999

General Manager

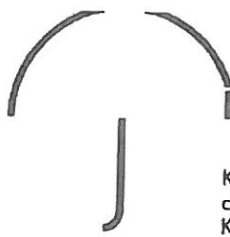
Mark RUSSELL



For the teaching staff



vendredi, 22. octobre 1999



KSK/CCMS

Konkordat
der Schweizerischen
Krankenkassen

Concordat
des caisses-maladie
suisse

Concordato
delle casse malati
svizzere

Confirmation de cours

Nous certifions que

Fuschetto Annemarie

a suivi les cours du
Cycle de formation I du CAMS
du 01.10.1994 au 17.08.1995,
soit au total 10 séminaires.

Soleure, le 31.08.1995

Chef de la formation



Entreprise spécialisée
dans la destruction des
parasites de l'habitation
et des denrées

VIAA
HAGNER S.A.
désinfestation

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Par la présente, nous certifions que Madame Annemarie Fuschetto née le 2 février 1963, originaire du Tessin et domiciliée Chemin de Pallin 39 à Pully, a travaillé à 50% du 1^{er} mars 2014 au 31 décembre 2014, et à 70% dès le 1^{er} janvier 2015 jusqu'au 31 décembre prochain, en qualité de secrétaire dans notre entreprise de désinfestation à Lausanne.

Son cahier des charges comportait la gestion administrative du secrétariat, soit correspondance, devis, petite caisse, téléphone, réception, commandes et distribution du travail, ainsi qu'un secteur de vente.

Madame Fuschetto s'est acquittée de toutes les tâches confiées à notre entière satisfaction et nous tenons à relever son dynamisme et son engagement. Elle est honnête et ponctuelle.

C'est avec regret que nous nous séparons de cette précieuse collaboratrice, ceci en raison de la fermeture définitive de notre bureau.

Nous recommandons Madame Fuschetto à toute entreprise qui pourrait faire appel à ses services.

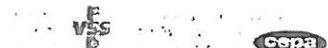
Nous formons nos meilleurs vœux pour son avenir professionnel.

MAX HAGNER S.A.

Lausanne, le 24 octobre 2016

Rue Voltaire 14, CH-1006 LAUSANNE
Tél 021 616 64 32
Fax 021 616 64 93

TVA N 198942 - CCP 10-14719-4
Email: contact@maxhagner.ch
www.maxhagner.ch



CERTIFICAT DE TRAVAIL

Madame Anne-Marie Fuschetto a été engagée par notre bureau en qualité de secrétaire de direction/comptable du 1^{er} septembre 2011 au 28 février 2013.

Ses nombreuses tâches administratives et d'organisation comportaient notamment la responsabilité du secrétariat, de la comptabilité et des Ressources Humaines, dont :

- réception du courrier,
- téléphones,
- classement,
- correspondance administrative,
- établissement des notes d'honoraires,
- relecture et correction de divers PV et rapports,
- mise à jour de la banque dans FileMaker,
- comptabilité générale (Lausanne + Bulle),
- paiements des factures,
- établissements des salaires et de tous les décomptes relatifs au personnel (assurances, impôts à la source, déclarations d'accidents, etc.),
- contrôle et mise à jour des cahiers des charges pour les soumissions,
- suivi des mandats.

Madame Fuschetto s'est acquittée des différentes tâches confiées à notre satisfaction et nous pouvons relever son dynamisme, sa polyvalence et son engagement. Nous avons connu en Madame Fuschetto une personne très consciencieuse, honnête et ponctuelle. Serviable, elle entretenait de bons rapports avec nos collaborateurs et était appréciée de notre clientèle pour son contact aisé et aimable.

Pour des raisons de réorganisation, nous avons mis un terme à notre collaboration. Madame Fuschetto est libre de tout engagement envers notre société à l'exception du secret professionnel. Nous lui formulons nos meilleurs vœux pour son avenir professionnel.

AZ Ingénieurs Lausanne SA

F. Wenger

D. Sberna

Lausanne, le 13 mars 2013



MAX
HAGNER

A qui de droit

Lausanne, le 10 octobre 2011

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Par la présente, nous certifions que Madame Annemarie Fuschetto née le 02.02.1963, originaire du canton du Tessin et domiciliée à Pully a travaillé du 01.06.2006 à 50% et du 01.07.2006 à 100% au 31.08.2011 comme secrétaire de l'entreprise MAX HAGNER S.A., désinfestation à Lausanne.

Ses nombreuses tâches administratives et d'organisation comportaient notamment la responsabilité du secrétariat (correspondance, devis, tenue de caisse, central téléphonique), la réception et la gestion des commandes par téléphone et par courrier, la gestion d'employés sur le terrain, ainsi que d'un secteur de vente.

Madame Fuschetto s'est acquittée des différentes tâches confiées à notre entière satisfaction et nous tenons à relever son dynamisme, sa polyvalence et son engagement. Nous avons connu en Madame Fuschetto une personne très consciencieuse, honnête et ponctuelle.

D'un caractère agréable et serviable, elle entretenait de bons rapports avec nos collaborateurs et était appréciée de notre clientèle pour son contact aisé et aimable

Madame Fuschetto souhaitant nous quitter, ayant trouvé l'opportunité d'un autre travail, nous ne pouvons que recommander Madame Fuschetto à son futur employeur, et nous formons nos meilleurs vœux pour son avenir professionnel.

MAX HAGNER S.A.

11

copie



DEPANNAGES
INSTALLATIONS
SANITAIRES
24/24
LAUSANNE
☎ 021 648 10 68

Madame
Annemarie Fuschetto
Ch. de Pallin 39
1009 PULLY

Lausanne, le 20 décembre 2002

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Par la présente, nous certifions que

Madame Annemarie FUSCHETTO

née le 02.02.1963, domiciliée à Pully, a travaillé dans notre entreprise en qualité de secrétaire, du 01.04.2001 au 31.12.2002.

Durant ces quelques mois de collaboration, Madame Fuschetto s'est acquittée avec sérieux et soin des tâches qui lui étaient confiées, en entretenant un excellent état d'esprit relationnel avec l'ensemble de l'entreprise et sa clientèle.

La connaissance et la pratique de tout ce qui constitue l'entier d'un secrétariat de PME de service externe lui sont acquises, avec une spécialisation dans la gestion des appels et l'établissement d'un planning d'intervention, le suivi des salaires, charges sociales, assurances et autres correspondances, ainsi que des créanciers.

Madame Fuschetto nous a quitté de son plein gré avec un «fair-play» qui l'honore pour rendre son remplacement le plus aisé possible.

Tous nos meilleurs vœux l'accompagnent pour son avenir professionnel, elle est libre de tout engagement à notre égard, hormis du secret professionnel.

Sani-D.E.P. S.A.
Installations Sanitaires

URBAIN LAMBERCY

Docteur en droit et avocat

Certificat de travail

Par la présente, je certifie que

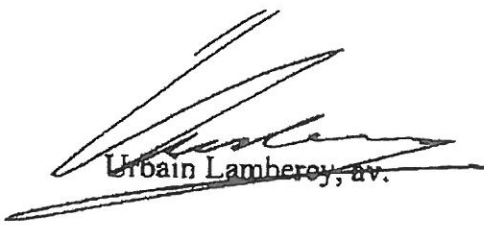
Madame Annemarie Fuschetto,

née le 2 février 1963, domiciliée au chemin de Palin 39 à 1009 Pully, a travaillé à mon étude en qualité de secrétaire du 1^{er} février 2003 au 31 décembre 2003.

Durant cette période, elle s'est occupée à mon entière satisfaction notamment des tâches suivantes :

- Réorganisation de mon secrétariat
- réception au guichet et accueil téléphonique
- tenue de l'agenda
- notes d'honoraires
- comptabilité
- traitements des salaires
- paiements
- secrétariat divers

Madame Fuschetto me quitte, libre de tout engagement à mon égard hormis son devoir de discrétion. Je ne peux que la recommander vivement à tout employeur qui souhaite s'attacher ses services.



Urbain Lambercy, av.

Lausanne, le 8 janvier 2004



CERTIFICAT DE TRAVAIL

Par la présente, nous certifions avoir employé Madame Annemarie Fuschetto du 1^{er} août 2000 au 31 mars 2001 en tant que secrétaire d'agence.

Durant cette période elle s'est occupé des tâches suivantes :

- Gestion de la centrale téléphonique
- Accueil et inscription des candidats
- Correspondance
- Préparation des documents pour le traitement des salaires et de la facturation
- Déclarations accidents/maladie
- Suivi administratif des dossiers (demandes de permis, allocations familiales)
- Tenue d'une petite caisse
- Approvisionnement de l'économat

Très bien organisée, scrupuleuse, ordonnée et très ponctuelle, Madame Fuschetto a effectué toutes ces tâches à notre entière satisfaction. Elle utilisait Word et Excel de façon aisée. Elle a eu l'occasion de se familiariser avec Lotus notes ainsi qu'avec un logiciel spécifique à notre branche nommé « Versoft ».

Suite à un changement de structure, Madame Fuschetto nous a signifié son congé. Ayant toujours entretenu des bons contacts avec ses collègues et ses supérieurs, nous regrettons son départ et pouvons la recommander à toute entreprise désirant bénéficier de ses services.

Elle nous quitte libre de tout engagement à l'exception de la confidentialité liée à nos affaires. Nous lui souhaitons plein succès pour son avenir professionnel et la remercions pour le travail effectué.

Christian Andersson
Chef d'agence
VediorNewjob



CERTIFICATE
TO WHOM IT MAY CONCERN

This is to certify that Mrs Anne-Marie Fuschetto was employed by our Company from September 1, 1999, to March 31, 2000, as Customer Service Representative.


Mrs Anne-Marie Fuschetto's main duties were to:

- Provide optimum customer service to maintain and enhance existing and new business
- Handle all questions, problems and order requests for the customers, maintaining their contracts and helping Beckman to ensure Customer satisfaction.
- Serve as the contact for the service team and be responsible for supporting some of their administrative needs.
- Solve impediment to pay issues, process some credits and re-invoicing, transmit information to departments on what they need in terms of support and to ensure customer contracts are complete and up to date.


Mrs. Fuschetto worked mainly in Italian and French, using her good knowledge of PC Windows as well as internal programs.

Efficient, with good judgment, industrious, interested, persevering, trustworthy and punctual, Anne-Marie Fuschetto worked independently, contributing to Company's success.

Mrs. Anne-Marie Fuschetto accomplished her duties to our satisfaction. She is leaving us free of any obligation other than business confidentiality. We wish her best success in her future endeavors and we can recommend her to any future employer.



R. Ireland
Group Customer Service Mgr.



Silvia De Meo
H.R. Recruiter

Nyon, June 20, 2000

Beckman Coulter Eurocenter S.A.
22, rue Juste-Olivier, Case Postale 301
1260 Nyon 1, Switzerland

Tel.: +41(22) 994 08 08
Telefax: +41(22) 994 09 00

Banks : Bank of America, Geneva - VAT N° 355 171



RESSOURCES HUMAINES

Ch de Primerose 35
Case postale
1000 Lausanne 3 Cour
Tél 021/614 54 54
Fax 021/614 54 50
CCP 10-3827-7

CERTIFICAT

SUPRA, Caisse-maladie à Lausanne, certifie que :

- Madame Annemarie FUSCHETTO, née le 2 février 1963, domiciliée à Paudex

a travaillé dans son entreprise du 2 novembre 1992 au 31 décembre 1998 en qualité de gestionnaire, dans notre département « Marketing-Ventes » au service des Affiliations gérant nos assurés collectifs

Mme Fuschetto était chargée de l'ensemble des travaux de gestion, en français et en italien, ayant trait au contrat d'assurance, à savoir :

- gestion d'un cercle d'assurés collectifs
- introduction de barèmes et gestion de contrats collectifs (modification des classes d'assurance, changements de nom et d'adresse, octroi des subsides, franchises, etc. en veillant à l'application des lois, des conventions et des conditions d'assurances)
- contacts avec les assurés et les preneurs d'assurance
- correspondance sur la base de lettres-type et suivi des dossiers d'un point de vue administratif

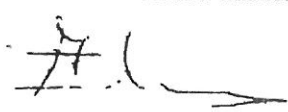
Elle utilisait pour cette gestion les moyens informatiques mis en place dans notre société et tout dernièrement après une formation, a travaillé sur notre nouveau système de travail automatisé „Workflow“

Rapide, consciencieuse, dévouée et sachant prendre des initiatives, Mme Fuschetto a accompli l'ensemble des tâches qui lui étaient confiées à notre entière satisfaction et c'est avec regret que nous enregistrons son départ. Dotée d'un caractère agréable, son comportement à l'égard de ses supérieurs et collègues était correct et aimable

Elle nous quitte de son plein gré, libre de tout engagement hormis ceux relevant du secret professionnel et de la non-concurrence (C P. art 321, art 83 LAMal, C O art. 340).

Nous formulons nos vœux les meilleurs pour son avenir professionnel

SUPRA
Caisse-maladie



Lausanne, le 31 décembre 1998
Ressources Humaines
AA/vh

Direction générale

CERTIFICAT

NOM FUSCHETTO Prénom Annemarie
Né(e) le 2 février 1963 Origine Mendrisio / TI
Entré(e) le 1er mars 1990 Sorti(e) le 31 octobre 1992
Fonction : Employée de commerce

Madame Fuschetto a commencé son activité au sein de notre entreprise dans le service des sinistres.

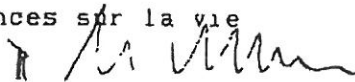
Son travail consistait essentiellement à des tâches de secrétariat (correspondance ou traitement de texte et préparation des paiements).

A fin 1991, Madame Fuschetto a été transférée au service de coassurance. Durant cette période, elle s'est occupée principalement de la gestion des affaires en participation. Elle a également été associée aux contrôles des comptes courants de nos divers partenaires.

Consciencieuse et efficace, Madame Fuschetto a exécuté avec toute la précision voulue les travaux qui lui étaient confiés.

Madame Fuschetto nous quitte de son plein gré et libre de tout engagement. Nos vœux les meilleurs l'accompagnent pour le futur.

La Suisse
Société d'assurances sur la vie



Lausanne, le 31 octobre 1992
90.6071/ye

Avenue de Rumine 13
1005 Lausanne

Case postale 1307
1001 Lausanne

Tél 021 313 60 00
CCP 10-320-5

Fax 021 313 76 00
Tx 454 189 swis ch